



UNITRE
UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'
Sede di Cesano Maderno

PRESENTAZIONE – NORME e REGOLAMENTO





Presentazione-Norme organizzative e Regolamento anno 2025-2026

UNITRE Via Federico Borromeo, 11 – 20811 Cesano Maderno (MB)
Tel. 0362 540085 – Cell. 342 624 5689 - C.F. 91022920150

e-mail unitre@unitrecesano.it
www.unitrecesano.it
unitrecesano@pecassociazioni.it

Sommario

| | |
|--|----|
| 1 PRESENTAZIONE | 4 |
| 1.1 UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' – UNITRE | 4 |
| 1.1.1 Identità..... | 4 |
| 1.1.2 Obiettivo | 4 |
| 1.1.3 Attività culturali | 4 |
| 1.1.4 Attività extra-curricolari..... | 5 |
| 1.1.5 Attestati..... | 5 |
| 1.1.6 Sede e orario delle lezioni..... | 5 |
| 1.1.7 Iscrizioni | 5 |
| 2 NORME ORGANIZZATIVE | 6 |
| 2.1 Generali..... | 6 |
| 2.2 Corsi di informatica..... | 7 |
| 2.3 Corsi di danza e movimento, balli di gruppo, danze popolari, danze argentine, salsa cubana, Boogie Woogie, Hata Yoga, e Salutamente in movimento..... | 7 |
| 2.4 Corsi di lingue..... | 8 |
| 3 SEGRETERIA | 8 |
| 4 CONSIGLIO DIRETTIVO | 9 |
| 5 REGOLAMENTO DELLA SEDE UNITRE DI CESANO MADERNO | 10 |
| 5.1 Art. 1 – Sigla e Marchio | 10 |
| 5.2 Art. 2 – Adesioni | 10 |
| 5.3 Art. 3 – Associati..... | 10 |
| 5.4 Art. 4 — Assemblea Generale | 10 |
| 5.5 Art. 5 — Consiglio Direttivo..... | 11 |
| 5.6 Art. 6— Gruppi di lavoro | 12 |
| 5.7 Art. 7 – Norme didattiche | 12 |
| 5.8 Art. 8 – Docenti..... | 12 |
| 5.9 Art.9 – Assistenti | 12 |
| 5.10 Art.10 - Accademia di Umanità | 13 |

| | | |
|------|---|----|
| 5.11 | Art.11 - Autonomia delle Sedi | 13 |
| 5.12 | Art.12 - Uso delle bacheche | 13 |
| 5.13 | Art.13 - Uso delle aule | 13 |
| 5.14 | Art.14 - Uso delle aule al di fuori delle ore di lezione..... | 14 |
| 5.15 | Art.15 - Vendita di libri o materiali | 14 |
| 5.16 | Art.16 - Gite culturali (lezioni itineranti) | 14 |

1 PRESENTAZIONE

1.1 UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' – UNITRE

1.1.1 Identità

È un'Accademia di cultura e di umanità facente parte di un'Associazione Nazionale che conta circa 350 sedi in tutta Italia. Nel Comune di Cesano Maderno è nata nel 1988.

1.1.2 Obiettivo

Obiettivo stabilito dallo Statuto è la promozione culturale, sociale e umana della persona, al di là di ogni ideologia.

L'Unitre è aperta a tutti coloro che hanno compiuto il diciottesimo anno di età, senza distinzione di razza, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto della democrazia, apertività e aconfessionalità. e che condividano le finalità dell'Associazione, il cui scopo è:

- a. contribuire alla promozione culturale e sociale dei corsisti mediante l'attivazione di corsi su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività, predisponendo ed attuando iniziative concrete;
- b. promuovere, sostenere ed attuare studi, ricerche ed altre iniziative culturali per lo sviluppo della formazione permanente e ricorrente, per il confronto fra culture generazionali diverse, al fine di realizzare una vera "Accademia di Umanità".

1.1.3 Attività culturali

I corsi proposti comprendono i diversi ambiti del sapere e delle attività pratiche tradizionali e moderne. Alcuni di durata annuale hanno cadenza settimanale (circa 30 lezioni) o cadenza quindicinale (circa 15 lezioni).

Altri hanno durata quadrimestrale: circa 15 lezioni a cadenza settimanale: 1° quadrimestre dal 13 ottobre 2025 al 30 gennaio 2026, 2° quadrimestre dal 2 febbraio al 29 maggio 2026.

1.1.4 Attività extra-curricolari

Accanto alle attività didattiche, sono programmate Attività Culturali formative, tra le quali visite guidate e viaggi di istruzione, partecipazione a mostre, concerti, rappresentazioni teatrali, opere liriche per approfondire tematiche affrontate durante le lezioni.

Queste attività sono riservate agli Associati, che avranno facoltà di iscrivere un'eventuale altra persona ciascuno.

Gli associati possono inoltre:

- contribuire alla redazione del giornale a diffusione interna, con articoli, composizioni letterarie, fotografiche e pittoriche;
- partecipare alle manifestazioni previste in occasione della chiusura dell'anno accademico;
- collaborare all'organizzazione dell'Unitre.

1.1.5 Attestati

I corsi non hanno valore legale. Alla fine di ogni anno accademico, su richiesta, è possibile ottenere un Attestato di iscrizione.

1.1.6 Sede e orario delle lezioni

Le attività sono tenute prevalentemente presso la ex-scuola media Enrico Fermi, via Federico Borromeo, 11 di Cesano Maderno, in aule dotate di supporti didattici, multimediali, oltre l'Aula Computer, l'Aula Multimediale, l'Aula Disegno, una Palestra.

Alcune lezioni sono svolte in orario mattutino, dalle 9.20 alle 12.00, ripartite in due fasce orarie; altre in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì, dalle 14.20 alle 18.30, ripartite in tre fasce orarie. Per esigenze organizzative la Segreteria si riserva di modificare all'occorrenza gli orari e i giorni delle lezioni

1.1.7 Iscrizioni

L'adesione all'Unitre per l'anno accademico 2025-26 sarà possibile a partire da lunedì 22 settembre 2025. Essa avviene mediante il versamento presso la segreteria della quota annuale associativa di 100 euro, uguale per tutti, contro il rilascio di una tessera personale di riconoscimento. Occorre aver compiuto il diciottesimo anno di età. Non è richiesto il possesso di alcun titolo di studio specifico.

Con l'iscrizione alla Sede Locale l'Associato diviene a tutti gli effetti Socio dell'Associazione Nazionale Unitre. Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale della Sede Locale.

La partecipazione ai corsi è regolamentata da una normativa determinata dal numero delle richieste e dai limiti delle strutture. Lo scopo è di permettere al più alto numero di iscritti realmente interessati di partecipare ai corsi di loro gradimento.

2 NORME ORGANIZZATIVE

2.1 Generali

1. **Per la frequenza ai singoli corsi è obbligatoria l'iscrizione agli stessi. Non sono contemplate lezioni-prova. I Docenti sono tenuti a non accettare ed a segnalare l'eventuale presenza di persone non inserite negli elenchi forniti dalla segreteria.**
2. Non è possibile iscriversi a corsi con orari concomitanti.
3. Ogni corsista ha la facoltà di iscriversi, in sintonia con le indicazioni date, a qualsiasi corso attivato per l'anno accademico **fino ad un massimo di 5.**
4. Per i corsi che non sono di semplice ascolto, non è possibile iscriversi superato un mese dall'inizio delle lezioni.
5. È sempre possibile iscriversi ai corsi di ascolto, purché vi siano posti disponibili, salvo casi eccezionali e a discrezione della direzione.
6. I livelli 2, 3, 4, 5, Avanzato, Approfondimento e Perfezionamento delle diverse lingue, di Hata Yoga avanzato, Enologia avanzato, Pizzo Cantù 2, Salsa cubana 3, Progressive rock 3, Acquarello 2, Salutamente in movimento 2, Introduzione al pianoforte avanzato sono in linea di massima riservati a chi ha già frequentato il livello precedente con buon profitto. Questi corsisti potranno esercitare il diritto di prelazione nell'iscrizione al livello successivo nei giorni 18-19 settembre 2025 (giovedì, venerdì, 9.30-11.30), pagando la quota associativa. Successivamente, dopo il 22 settembre 2025 (regolare apertura delle iscrizioni), potranno iscriversi agli altri corsi, fino al massimo complessivo di 5 corsi.
7. **Ulteriori iscrizioni.** Ad anno accademico iniziato il corsista avrà la possibilità di iscriversi ad ulteriori 2 corsi, a partire dal 27 ottobre 2025, sempre che gli stessi abbiano ancora dei posti disponibili. In questo caso il numero complessivo dei corsi sale a 7.
8. **Variazione corsi.** Ad anno accademico iniziato il corsista avrà la possibilità di variare i corsi a cui è iscritto, **entro e non oltre venerdì 28 novembre 2025** per i corsi di:
 - Lingua
 - Laboratorio
 - Informatica
 - Palestra

Per gli altri corsi non ci sono limiti al cambiamento.

9. I corsisti iscritti ad altre Unitre hanno la possibilità di iscriversi nella sede di Cesano Maderno – a partire dal 27 ottobre 2025 e purché vi siano posti disponibili - solo a corsi non istituiti presso la propria Unitre (con la limitazione di un corso). È prevista la quota aggiuntiva di 20 euro. La stessa norma vale per gli iscritti all'Unitre di Cesano Maderno che intendono frequentare in altre sedi.

2.2 Corsi di informatica

- L'ammissione ai corsi base è aperta a tutti.
Ci si potrà iscrivere ad un solo *corso base, avanzato* o *Word Excel*: inoltre non è consentita l'iscrizione contemporanea ai corsi base ed *avanzato* (o *Word-Excel*).
- **Tutti gli altri corsi sono riservati a chi ha già buone conoscenze di informatica ed una buona preparazione di base.**
- I corsisti hanno la possibilità, se lo ritengono opportuno, di frequentare per due anni consecutivi lo stesso livello.

2.3 Corsi di danza e movimento, balli di gruppo, danze popolari, danze argentine, salsa cubana, Boogie Woogie, Hata Yoga, e Salutamente in movimento

- In prima battuta è consentita l'iscrizione a due soli corsi a scelta tra Danza e Movimento, Balli di Gruppo, Danze popolari, Danze Argentine, Salsa cubana, Boogie Woogie, Hata Yoga, e Salutamente in movimento
È possibile iscriversi anche ad un terzo corso, purché vi siano posti disponibili, a partire dal 27 ottobre 2025.
- Per la partecipazione a questi corsi è obbligatorio sottoscrivere l'autocertificazione di buona salute, da ritirare in segreteria.

2.4 Corsi di lingue

- Ricordiamo che la conoscenza della nostra lingua madre è uno dei requisiti fondamentali per l'apprendimento di una lingua straniera. La frequenza del corso di lingua italiana può essere quindi un valido supporto per chi desidera arricchire le proprie capacità di comunicazione: più alta è la competenza in lingua madre, più alta risulta in lingua straniera.
- I corsi di primo livello sono riservati ai principianti assoluti ed a chi intende riprendere da capo e con la necessaria gradualità lo studio della lingua straniera.
- I livelli 2, 3, 4, 5 Avanzato e Consolidamento delle diverse lingue sono in linea di massima riservati a chi ha già frequentato il livello precedente con buon profitto (vedi *Norme Organizzative* punto 6). I nuovi inseriti al singolo livello dovranno sostenere un test o un colloquio a discrezione del Docente che ne convaliderà l'idoneità.
- È consentita l'iscrizione a corsi di lingue moderne diverse, con un massimo di due, ma nell'ambito della singola lingua è possibile frequentare un solo livello ed una sola sezione.
- I corsisti hanno la possibilità, se lo ritengono opportuno, di frequentare per due anni consecutivi lo stesso livello.
- I corsi di conversazione, civiltà, letteratura sono tenuti nella lingua indicata e pertanto destinati a chi ha già una discreta conoscenza della stessa.

3 SEGRETERIA

Per tutta la durata dei corsi, l'orario della Segreteria è il seguente:
da lunedì a venerdì, dalle ore 9.20 alle ore 12.00 e dalle ore 14.20 alle ore 18.30.

Tutte le informazioni utili relative ai corsi ed alle uscite culturali vengono pubblicate in bacheca e sul sito www.unitrecesano.it.

La segreteria è a disposizione per informazioni, anche telefoniche.

4 CONSIGLIO DIRETTIVO

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Presidente | Gian Piero Bartolini |
| Vice Presidente Vicario | Giuseppe Ascari |
| Vice Presidente | Eugenio Grassi |
| Tesoriere | Clara Contiero |
| Segretaria | Paola Mauri |
| Direttore dei corsi | Maria Rosa Uggeri |
| Consigliere | Luciano Catalano |
| Consigliere | Luciano Nardi |
| Consigliere | Silvia Pellegatta |

Un ringraziamento particolare:

- al Comune di Cesano Maderno, del cui patrocinio fruiscono i corsi.
- Ai Docenti dell'UNITRE per l'impegno e la sensibilità con i quali svolgono l'attività didattica.
- Alla **Segreteria** dell'UNITRE ed ai **Collaboratori**, per la dedizione con cui si occupano degli aspetti organizzativi.
- A quanti, Enti ed Istituzioni, hanno manifestato la loro disponibilità nei confronti dell'attività didattica, culturale e sociale dell'UNITRE.

5 REGOLAMENTO DELLA SEDE UNITRE DI CESANO MADERNO

Il presente Regolamento d'attuazione dello Statuto della Sede locale di Cesano Maderno costituisce parte integrante dello Statuto stesso.

5.1 Art. 1 – Sigla e Marchio

- 1) Sigla e marchio che la Sede locale è autorizzata a utilizzare, sono di proprietà dell'Associazione Nazionale, sono depositati alla Camera di Commercio (C.C.I.A.) di Torino con il n. 40487-C/81 e riconosciuti con brevetti n. 398190 del 03/02/1986 e n. 817971 del 12/06/2000. L'utilizzo in sede locale sia della sigla che del marchio è consentito sotto la diretta responsabilità del Consiglio Direttivo.
- 2) L'indicazione precisa della Sede locale è prescritta per Legge.
- 3) Su richiesta preventiva dei docenti, la Direzione potrà autorizzare l'utilizzo del logo e del marchio per pubblicizzare mostre e manifestazioni tenute all'esterno della sede e organizzate dai singoli corsi; l'autorizzazione potrà essere concessa dopo aver esaminato un bozzetto della pubblicità. La Direzione potrà autorizzare l'utilizzo del logo e del marchio per la pubblicazione di volumi preparati dai singoli corsi; la richiesta dovrà essere fatta dal docente ed accompagnata da una bozza del volume da pubblicare.

5.2 Art. 2 – Adesioni

- 1) La quota annuale di associazione non è una quota di iscrizione ai corsi gestiti dall'UNITRE, ma rappresenta la quota di adesione all'Associazione della Sede locale.
- 2) Essa non è mai trasmissibile e non è rimborsabile in caso di recesso dell'Associato.

5.3 Art. 3 – Associati

- 1) Si considerano Associati alla Sede locale:
 - a. Associati fondatori: sono i firmatari dell'atto costitutivo dell'Associazione.
 - b. Associati onorari: eletti dall'assemblea per meriti particolari
 - c. Associati docenti.
 - d. Sono soci tutte le persone regolarmente iscritte ed in regola con la quota di associazione

5.4 Art. 4 — Assemblea Generale

- 1) Ne fanno parte tutti gli associati. Sono ammesse sino a cinque deleghe ad altro Associato per la partecipazione all'Assemblea.

5.5 Art. 5 — Consiglio Direttivo

- a) Il Consiglio Direttivo viene di norma convocato a mezzo lettera o con altro mezzo atto a garantirne la ricezione con un preavviso di otto giorni; in casi di particolare urgenza è ammessa la convocazione per telefono.
- b) La nomina ha una durata triennale ed è rinnovabile, ma decade quando viene a mancare la condizione di Associato all'Unitre.
- c) Se il numero dei corsi da gestire lo giustifica, il Direttore dei Corsi può avvalersi della collaborazione, oltre che di un Vice Direttore, anche di una Commissione Didattica formata dai Docenti rappresentanti delle varie aree di insegnamento.
- d) Il numero massimo dei consiglieri è quattro ai quali possono essere assegnate deleghe per incarichi particolari
- e) Al Consiglio Direttivo possono essere invitati, senza diritto di voto, gli Associati particolarmente esperti sugli argomenti posti all'ordine del giorno.
- f) A integrazione e completamento di quanto previsto all'Art. 11 dello Statuto, qui di seguito vengono delineati i profili ed i compiti del Segretario e del Tesoriere.

Il Segretario:

- redige i verbali di Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni;
- cura la tenuta dei Libri Sociali
- svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Il Tesoriere:

- tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà dell'Associazione;
- provvede alla compilazione del bilancio preventivo, del bilancio di fine esercizio e della relazione di missione o del rendiconto per cassa in tempo utile al fine dell'approvazione da parte del Consiglio Direttivo e della successiva approvazione dell'Assemblea.

L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati all'Associazione avverranno con firma singola del Presidente e/o del Vicepresidente. Il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria Amministrazione

5.6 Art. 6— Gruppi di lavoro

- 1) Sono denominati "Gruppi di lavoro" le aggregazioni di Associati studenti che in spirito di puro volontariato, si assumono il compito di proporre e realizzare le attività del proprio settore.

Tali gruppi costituiscono la parte operativa dell'Accademia di Umanità.

I loro Responsabili, eletti democraticamente all'interno di ciascun gruppo, partecipano alle riunioni della Commissione degli studenti.

5.7 Art. 7 – Norme didattiche

- 1) I corsi ed i laboratori, per essere considerati tali, devono prevedere almeno sei lezioni anche con Docenti diversi;
Per favorire una libera circolazione della cultura, non esistono piani di studio.
- 2) Ogni Associato è libero di scegliere qualsiasi corso o laboratorio a proprio insindacabile giudizio, nei limiti tecnici e organizzativi stabiliti dal Consiglio Direttivo.
- 3) Per ragioni tecniche di organizzazione il Consiglio Direttivo può, su proposta del Direttore dei Corsi, stabilire, per taluni corsi, un numero massimo o minimo di studenti.
- 4) Si definiscono corsi a numero chiuso:
a – i corsi in cui il docente fissa un numero massimo di partecipanti
b – i corsi che hanno raggiunto la saturazione dei posti disponibili.
- 5) Nei corsi a numero chiuso i corsisti che si assenteranno tre volte consecutive senza giustificazione, verranno cancellati dai corsi per lasciare il posto ad eventuali altri corsisti. La Segreteria comunicherà preventivamente il provvedimento agli interessati.

5.8 Art. 8 – Docenti

- 1) La Sede locale per lo svolgimento delle proprie attività didattiche si avvale della collaborazione di Docenti volontari che possono essere associati o essere semplici collaboratori esterni.

5.9 Art.9 – Assistenti

- 1) Qualunque persona associata alla Sede può fare l'Assistente ad un corso. La sua opera consiste nel registrare la presenza di ogni singolo studente-partecipante e nello svolgere quei compiti di coordinamento tra studenti, docenti e Consiglio Direttivo per assicurare il regolare svolgimento della lezione, soprattutto sotto l'aspetto tecnico.

5.10 Art.10 - Accademia di Umanità

- 1) L'Accademia di Umanità comprende tutte le attività sociali, ricreative e assistenziali che integrano la parte didattica della Sede locale. Tali iniziative sono affidate all'autogestione degli Associati che prestano volontariamente la loro collaborazione.

5.11 Art.11 - Autonomia delle Sedi

- 1) Il versamento della quota associativa ad una Sede locale dà diritto a frequentare i corsi della Sede e non comporta la partecipazione alle attività di altre Sedi UNITRE, fatte salve eventuali convenzioni esistenti fra Sedi limitrofe

5.12 Art.12 - Uso delle bacheche

- 1) la bacheca n. 1 è riservata alle comunicazioni della segreteria ai corsisti.
- 2) la bacheca n. 2 è riservata alle comunicazioni che i singoli docenti, previo accordo con la direzione, intendono rivolgere a tutti i corsisti dell'Unitre: lezioni aperte, organizzazione gite, manifestazioni teatrali e mostre organizzate all'esterno della Sede.
- 3) la bacheca n. 3 è riservata alle comunicazioni dell'Amministrazione comunale, della Biblioteca ed alla divulgazione delle riunioni autorizzate al di fuori dell'orario delle lezioni.
- 4) L'affissione delle comunicazioni è fatta a cura della segreteria.
- 5) L'uso dei vetri dell'ingresso e della segreteria è riservato alle sole comunicazioni della Direzione che siano di particolare rilevanza.

5.13 Art.13 - Uso delle aule

Durante l'orario delle lezioni le aule sono riservate ai corsi in programma, a cui potranno partecipare, salvo avviso, solo gli iscritti al corso, in regola col pagamento della quota annuale

Col preventivo assenso della Direzione, i docenti potranno invitare persone che, per preparazione e/o esperienza, possano portare validi contributi alla presentazione della materia; queste persone non potranno essere retribuite.

Le aule non utilizzate per le lezioni potranno essere utilizzate per riunioni che la Direzione autorizzerà di volta in volta.

Per problemi di sicurezza nelle aule non potranno essere accolte persone in numero maggiore alla capienza; i docenti sono responsabili del rispetto della norma.

5.14 Art.14 - Uso delle aule al di fuori delle ore di lezione

Al di fuori dell'orario delle lezioni la Direzione, con le limitazioni della convenzione con l'Amministrazione Comunale, potrà concedere l'uso delle aule ad associazioni senza scopo di lucro per riunioni o assemblee che non siano in contrasto con i principi dell'Unitre elencati nell'art. 4 dello Statuto approvato il 5 settembre 2019: democraticità, apartiticità e aconfessionalità.

5.15 Art.15 - Vendita di libri o materiali

All'interno della sede è vietata la vendita di libri e materiali, anche se inerenti ai corsi in programma, nonché la pubblicità di iniziative promosse da altre associazioni. Dietro prenotazione dei singoli corsisti, la Segreteria potrà procurare i libri indicati dai docenti.

5.16 Art.16 - Gite culturali (lezioni itineranti)

Le gite culturali che i docenti, singoli o in gruppi di materie omogenee, organizzano nell'ambito dell'Unitre hanno lo scopo di favorire l'approfondimento di quanto esposto nei diversi corsi, pertanto:

- 1) i singoli docenti possono organizzare e pubblicizzare solo destinazioni e visite legate alle proprie materie d'insegnamento;
- 2) per le gite senza pernottamento i docenti potranno accordarsi direttamente per gli orari delle visite, il mezzo di trasporto, il ristorante, la guida, e quanto altro necessario, senza coinvolgere la segreteria;
- 3) per le gite con pernottamento, il docente dovrà far riferimento a un'agenzia specializzata, che dovrà presentare un adeguato preventivo – detto preventivo dovrà essere dettagliato e consegnato in copia alla segreteria;
- 4) la pubblicizzazione dovrà riportare: date, orari, costi, copertura assicurativa e qualsiasi altra informazione necessaria;
- 5) i partecipanti alle gite devono essere associati dell'Unitre di Cesano Maderno. Ogni associato potrà iscrivere alla gita un'eventuale altra persona.
- 6) l'iscrizione avviene col versamento della quota.
- 7) La segreteria, tempestivamente informata dell'iniziativa, potrà disporre della pubblicità nelle bacheche e nel sito dell'Unitre e collaborare per la raccolta delle quote.
- 8) Le gite che non rispondono a questi criteri sono in ogni caso gite estranee all'Unitre, non potranno pertanto essere pubblicizzate in Unitre e la Segreteria non potrà offrire nessuna collaborazione.

END